

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020202083142 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2019 за  
ГРН 2190280274138



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F3E71AA7D383  
Владелеш: Ровенская Елена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан  
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы администрации  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан

№ 03/14 от «24» 02 2019 г.

## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №2» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Стерлитамак 2019

## Управление Учреждением

### 4.1. Структура органов управления Учреждением.

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.1.3. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

4.1.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция, Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться и действовать Совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения.

Обучающиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Учреждения путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Учреждении коллегиальных органов управления Учреждением.

### 4.2. Директор Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.4. Компетенция Директора Учреждения:

1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
2. осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
3. заключает договоры от имени Учреждения;
4. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
5. утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
6. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;
8. принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Учреждения, обучающихся;
9. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым

законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

10. утверждает локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11. уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;

12. дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

13. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;

14. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

15. организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;

16. предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также Отчет о результатах самообследования;

17. утверждает образовательные программы Учреждения;

18. утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

19. утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников Учреждения;

20. осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема;

21. приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

22. решает иные вопросы деятельности Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

#### 4.2.5. Директор несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;
- за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

### 4.3. Наблюдательный совет.

#### 4.3.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

4.3.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.1.2. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

4.3.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию с Учреждением.

4.3.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.3.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.3.1.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.

4.3.1.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.3.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.3.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

4.3.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

4.3.1.16. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.3.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

4.3.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

4.3.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.3.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.3.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.3.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.3.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.3.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.3.4. Компетенция Наблюдательного совета. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях. Наблюдательный совет рассматривает:

4.3.4.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления , и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

4.3.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

4.3.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.3.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

#### **4.4. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).**

4.4.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.

4.4.1.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения.

4.4.1.2. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

4.4.1.3. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.4.3. Порядок деятельности Общего собрания.

4.4.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением Общего собрания трудового коллектива.

4.4.3.2. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения); организует подготовку и проведение Общего собрания; контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4.3.3. Секретарь Общего собрания: ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания; доводит до сведения работников информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников - решения Общего собрания.

4.4.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.4.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания, представленному в письменном виде. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% + 1 человек).

4.4.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.4.3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.4.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вводятся в действие приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.4.4. Компетенция Общего собрания:

4.4.4.1. обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Учреждения на Общем собрании;

4.4.4.2. согласование локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком,

оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учета мнения профессионального союза работников Учреждения;

4.4.4.3. выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4.4.4. согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;

4.4.4.5. согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов.

4.4.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

**4.5. Управляющий совет Учреждения** (далее - Управляющий совет). Управляющий совет – коллегиальный орган, который представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

#### 4.5.1. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

4.5.1.1. Члены Управляющего совета избираются голосованием обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей обучающихся) и членов трудового коллектива.

4.5.1.2. Управляющий совет формируется в следующем составе: 3 человека от трудового коллектива, 5 человек от родителей (законных представителей обучающихся): от 1-4 классов – 2 человека, от 5-9 классов – 2 человека, от 10-11 классов – 1 человек; 3 человека от обучающихся (от 9-11 классов).

4.5.1.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании родителей (законных представителей) по представлению родительских комитетов классов.

4.5.1.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на собрании представителей ученических активов классов обучающихся 9-11 классов.

4.5.1.5. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием.

4.5.1.6. Состав Управляющего совета обновляется в случае выбытия членов. Управляющий совет может досрочно вывести его члена из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета.

4.5.1.7. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.1.8. Директор, заместитель директора, курирующий учебно-воспитательную работу, входят в состав Управляющего совета по должности как представители администрации Учреждения.

#### 4.5.2. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

#### 4.5.3. Порядок деятельности Управляющего совета Учреждения.

4.5.3.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в 3 месяца.

4.5.3.2. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа избранных членов Управляющего совета. Не могут быть избраны председателем обучающиеся, Директор, заместитель директора.



4.5.3.3. Председатель организует работу Управляющего совета, выполнение решений и ведет его заседания.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель организует внеочередные выборы в той части членов Управляющего совета, представителем которой был выбывший.

4.5.3.4. Секретарь информирует всех членов Управляющего совета о предстоящем заседании; регистрирует все поступающие материалы, готовит повестку дня на заседания; ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарём.

4.5.3.5. Внеочередное заседание Управляющего совета собирается по инициативе председателя Управляющего совета, Директора, органов коллегиального управления Учреждением, по заявлению не менее одной трети членов Управляющего совета, поданному в письменном виде.

4.5.3.6. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляются протоколом.

4.5.3.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Управляющего совета.

#### 4. Компетенция Управляющего совета:

4.5.4.1. определение основных направлений развития;

4.5.4.2. согласование программы развития; образовательных программ;

4.5.4.3. принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений;

4.5.4.4. выдвижение кандидатур в Наблюдательный совет;

4.5.4.5. согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

4.5.4.6. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4.5.4.7. определение путей взаимодействия с различными организациями и учреждениями;

4.5.4.8. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.5.4.9. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Управляющего совета Директором и (или) иными коллегиальными органами управления Учреждения.

4.5.4.10. иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.5.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.5.6. Директор вправе приостановить решение Управляющего совета, если это решение противоречит действующему законодательству.

4.5.7. Управляющий совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

#### **4.6. Педагогический совет.**

4.6.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

- 4.6.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе Директор Учреждения, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.
- 4.6.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.
- 4.6.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.
- 4.6.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.
- 4.6.3. Порядок деятельности Педагогического совета.

4.6.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет определяет срок полномочий секретаря Педагогического совета.

4.6.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Педагогический совет собирается на очередные заседания Педагогического совета по требованию председателя Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя Педагогического совета, Управляющего совета или по заявлению более половины членов Педагогического совета.

4.6.3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.6.3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6.3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6.3.6. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

7. При Педагогическом совете могут создаваться научно-методический совет, научно-методические кафедры педагогов, проблемные и временные творческие группы, деятельность которых осуществляется на основе локальных нормативных актов Учреждения.

4.6.4. Компетенция Педагогического совета:

4.6.4.1. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном переводе; на следующий уровень общего образования;

4.6.4.2. принимает решение о согласовании локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, системы оценивания; о нормах профессиональной этики педагогических работников, основным вопросам организации образовательной деятельности;

4.6.4.3. согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, вариантов содержания образования, форм, методов

образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.6.4.4. принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

4.6.4.5. принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; выдаче соответствующих документов об образовании, поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности;

4.6.4.6. представление педагогических работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам федерального, регионального и муниципального уровней;

4.6.4.7. выдвижение кандидатур педагогов Учреждения для участия в профессиональных и иных конкурсных мероприятиях;

4.6.4.8. принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. экспериментальной и научно-исследовательской деятельности;

4.6.4.9. согласование образовательных программ, различных планов работы Учреждения;

4.6.4.10. рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

4.6.4.11. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан к компетенции Педагогического совета.

4.6.5. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Учреждения; внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способы их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.6.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4.6.7. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Учреждения.

#### **4.7. Конференция.**

4.7.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию Общим собранием трудового коллектива Учреждения, собранием обучающихся 9-11 классов, собранием родителей 1-11 классов. Количество делегатов от трудового коллектива должно равняться количеству делегатов от обучающихся и родителей.

#### **4.7.2. Конференция:**

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения;
- Программу развития Учреждения;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;
- избирает Управляющий совет;
- заслушивает отчеты председателя Управляющего совета и директора Учреждения;
- принимает решение и по другим вопросам, затрагивающим интересы всех участников образовательного процесса.

4.7.3. Конференция правомочна принимать решения при участии не менее 2/3 списочного состава её делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в Конференции.

4.7.4. Конференция проводится один раз в год.